

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная школа посёлка Тупки
Чаплыгинского муниципального района Липецкой области

ПРИКАЗ

03.03.2025 г.

№ 8

**Об организации приема детей в 1-й класс
МБОУ ОШ п.Тупки на 2025-2026 уч.г.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять прием граждан в МБОУ ОШ п.Тупки в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
2. Осуществлять прием в МБОУ ОШ п.Тупки с 01.04.2025г.
3. Назначить ответственным за прием документов на обучение в 1 класс МБОУ ОШ п.Тупки от родителей (законных представителей) учителя начальных классов Пятых М.Н.
4. Утвердить график приема документов (*Приложение № 1*);
5. Утвердить форму журнала приема заявлений (*Приложение № 2*);
6. Утвердить форму расписки в получении документов (*Приложение № 3*);
7. Утвердить форму заявления о приеме (*Приложение № 4*);
8. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (*Приложение № 5*).
9. Ответственным за приём документов
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест (для поступающих в 1 класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, не проживающих на закреплённой территории - не позднее 5 июля);
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
 - консультировать родителей по вопросам приёма в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приёме, выдавать им расписки.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**График приема документов в МБОУ ОШ п.Тупки
на обучение в 1 классе в 2025-2026 уч.г.**

Дата	Время
Для детей, проживающих на закреплённой территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной приём	
01.04.2025 – 31.05.2025, за исключение субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	12.00-15.00
01.06.2025 – 30.06.2025, за исключение субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	09.00-15.00
Для детей, не проживающих на закреплённой территории	
06.07.2025 – 05.09.2025, за исключение субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	08.00 – 15.00

Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1 класс
на 2025-2026 учебный год

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная школа посёлка Тупки
Чаплыгинского муниципального района Липецкой области

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

Контактный телефон:

МП

Документы принял

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Директору МБОУ ОШ п.Тупки _

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в _____ класс МБОУ ОШ п.Тупки

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

	МАТЬ	ОТЕЦ
ФИО		
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания		
Номер телефона		
Адрес электронной почты		

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

имеется/не имеется

(указать основание)

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

имеется/не имеется

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(ы).

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи
_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование МБОУ своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи
_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Директору МБОУ ОШ п.Тупки

_____ /
родителя (законного представителя):

_____ /
(Ф.И.О полностью)
Адрес регистрации: _____

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____
(кем и когда)

Телефон _____

**Заявление о согласии
на обработку персональных данных своих и своего ребенка**

Я, _____,
действующая(ий) от себя и от имени своего ребенка _____,
даю согласие на сбор, обработку, накопление, размещение на официальном сайте учреждения,
хранение и другое использование персональных данных.

МОИХ:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- паспортные данные;
- данные подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания;
- сведения о месте работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) с целью получения муниципальной услуги в информационной системе ГИС «Электронная школа Липецкой области»

РЕБЕНКА:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- данные свидетельства о рождении;
- адрес регистрации и проживания;
- сведения о состоянии здоровья;
- данные страхового медицинского полиса;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) с целью получения муниципальной услуги в информационной системе ГИС «Электронная школа Липецкой области»;
- сведения об успеваемости, посещаемости, причинах отсутствия на уроках;
- наградах и поощрениях;
- участие в конкурсах и олимпиадах.

Передача, обработка персональных данных разрешается на срок действия образовательных отношений, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленной нормативно-правовым актом РФ.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления на менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)