

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная школа п.Тупки Чаплыгинского муниципального района  
Липецкой области**

***Презентация защиты проекта  
«Оптимизация работы педагога по  
заполнению электронного журнала»***

**в рамках реализации проекта  
«Бережная школа»**

**п.Тупки -2025г.**

## **Руководитель проекта:**

*Захаркина Елена Николаевна – и.о. заместителя директора*

## **Команда проекта:**

*Захаркина Е.Н. – и.о. заместителя директора*

*Катасонова С.В. – учитель математики, администратор  
электронного журнала*

*Мерзликина Л.Н. – советник директора по воспитанию*

*Пярых М.Н. – учитель начальных классов*

*Кеменова Е.И. – воспитатель*

## ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА

- При заполнении учителем бумажного журнала происходит большая потеря времени, возможен риск ошибок в документации.
- Тратится много времени на составление сводных ведомостей учета успеваемости и отчетов классного руководителя, учителя-предметника.
- Тратится время административных работников для сведения информации, полученной от учителей, в общий отчет, существует риск несвоевременного предоставления информации в региональные АИС, итоговые отчёты.
- Затраты на покупку классных журналов, бумаги и расходных материалов для принтеров.

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя комитета по образованию администрации  
Чадантинского муниципального района  
В.В. Ожерельева



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ ОШ п.Тупки

В.Н.Аксёнова



Название проекта: «Оптимизация работы педагога по заполнению электронного журнала»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: и.о.директора МБОУ ОШ п.Тупки Аксёнова В.Н.
2. Владелец процесса: и.о. заместителя директора Захаркина Е.Н.
3. Название процесса: заполнение электронного журнала
4. Границы процесса: от момента возникновения необходимости внесения сведений в электронный журнал до окончания заполнения.
5. Руководитель проекта: Захаркина Е.Н. – и.о. заместителя директора
6. Команда проекта:  
Захаркина Е.Н. – и.о. заместителя директора  
Катасонова С.В. – учитель математики, администратор электронного журнала  
Мерзликина Л.Н. – советник директора по воспитанию  
Пятых М.И. – учитель начальных классов  
Кеменова Е.И. – воспитатель

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели:	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение ВПП, часы	15	3
2. Создание оптимальных условий для работы педагога, %	40	100
3. Повышение удовлетворённости участников образовательных отношений процедурой оптимизации работы педагога, %	65	95

Эффекты:

1. Повышение культуры труда
2. Возможность использования эффективного метода организации рабочего места 5С
3. Формирование единой электронной базы документов и электронный документооборот
4. Наличие предложений в техническое задание по совершенствованию АИС «База Электронная школа»

Обоснование выбора

Проблемы:

1. Длительное ожидание педагогами возможность доступа к рабочему месту с выходом в интернет
2. Большие затраты времени педагогов на внесение необходимой информации
3. Поиск необходимого файла на компьютере с внешнего носителя или облачного хранилища приводит к лишним движениям, потерям

Ключевые риски:

- Отсутствие системности при выполнении работы педагогов
- Невозможность внесения необходимой информации при работе с электронным журналом в стандартизированные сроки
- Существенная вероятность ошибки (человеческий фактор), связанная с внешним воздействием (помехи)

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта. 24.10.24 – 25.10.24;
2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса 24.10.24 – 30.10.24;
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 31.10.24 – 08.11.24;
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 08.11.24 – 14.11.24;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 15.11.24 – 18.11.24;
6. Реализация плана мероприятий 19.11.24 – 02.12.24;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов 03.12.24 – 14.12.2024;
8. Закрытие проекта 16.12.2024;
9. Мониторинг стабильности результатов 20.12.24 – 01.04.2025

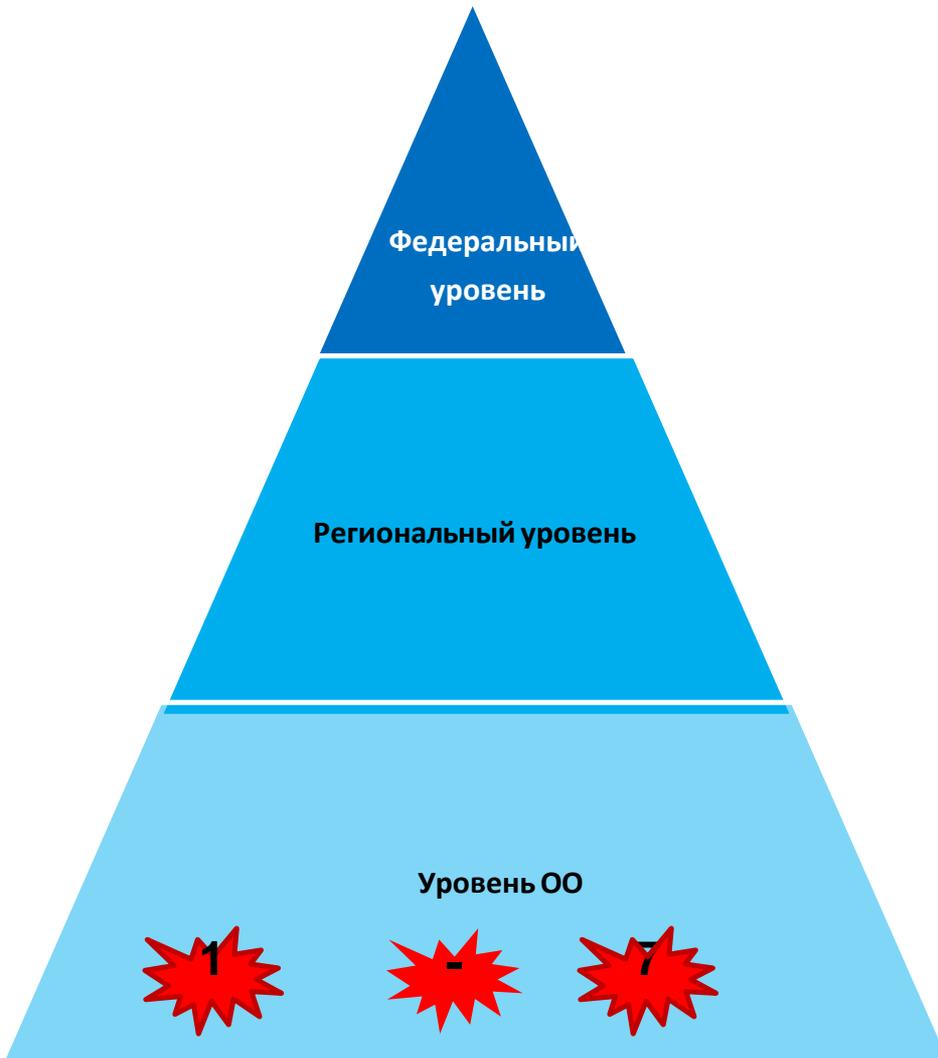
# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)



1. Большие потоки информации, легко запутаться и упустить нужное (что, кому, когда)
2. Потеря времени на дорогу до работы.
3. Необходимость ожидания, когда закончатся уроки и освободится журнал.
- 4-5 Затрата времени на выписывание данных и подсчет.
6. Поиск шаблонов для создания отчета, потеря времени на внесение данных
7. Затраты на бумагу и расходные материалы для принтера.

**ВПП (время протекания процесса) минимум - 140 мин  
максимум - 280 мин  
От 2 ч. 20 мин. до 4 ч.40 мин.**

# Пирамида проблем



Проблем Федерального уровня нет

Проблем Регионального уровня нет

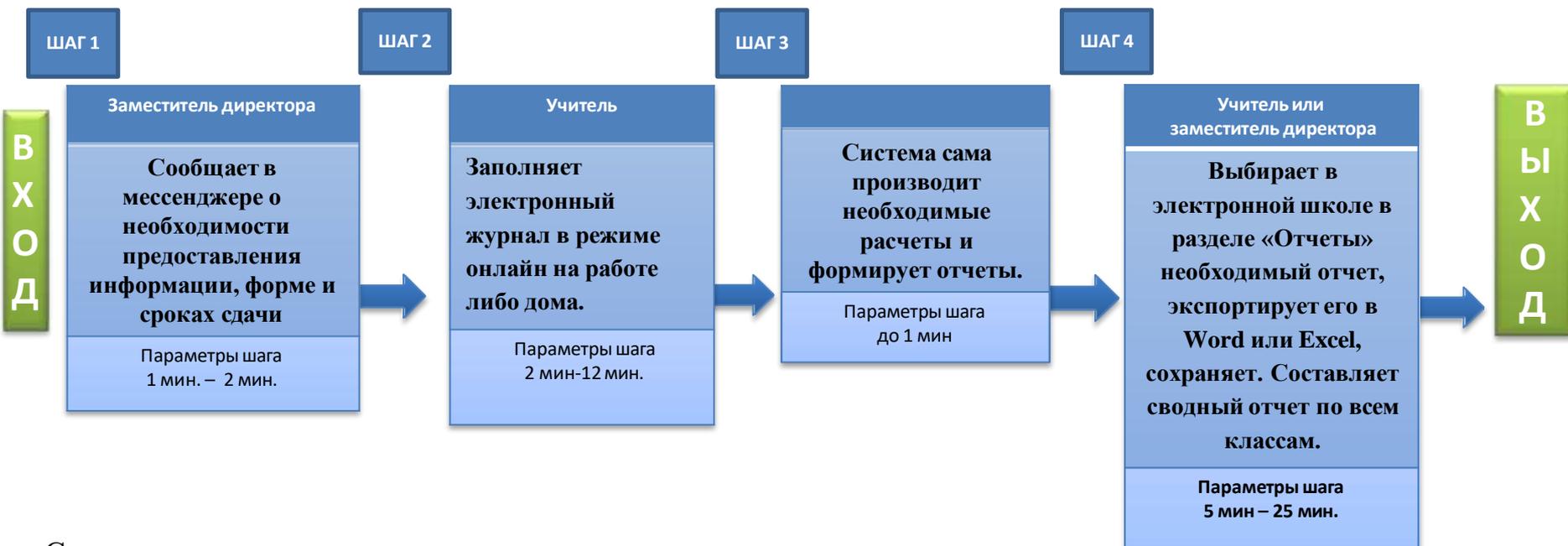
1. Избыточное количество документов.
2. Дублирование бумажных и электронных форм документов и информации.
3. Отсутствие единых форм, единого подхода к сбору отчетности.
4. Необходимость ожидания журнала для заполнения или сбора данных.
5. Затраты на бумагу и расходные материалы для принтеров.

## План реализации проекта

<b>Освоение и системное внедрение методов и инструментов Бережливого производства в деятельность образовательной организации</b>			
1	Проведение совещания о реализации концепции «Бережная школа» в МБОУ ОШ п.Тупки	октябрь 2024 г.	И.о.директора школы Аксёнова В.Н.
2	Создание рабочей группы по разработке плана мероприятий по реализации проекта «Бережная школа»	октябрь 2024 г.	И.о.директора школы Аксёнова В.Н.
3	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожная карта) по реализации проекта «Бережная школа»	октябрь 2024 г.	И.о.директора школы Аксёнова В.Н. руководители ШМО
4	Участие в Kick-off-сессиях по открытию, сопровождению и завершению Бережливых проектов	октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	И.о.директора школы Аксёнова В.Н.
5	Прохождение курсов повышения квалификации по реализации концепции «Бережная школа» в ГАУДПО ЛО «ИРО» педагогов.	октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	И.о.директора школы Аксёнова В.Н.
6	Участие в LEAN-экскурсиях в образовательные организации г.Липецка	октябрь-ноябрь 2024 г.	И.о.директора школы Аксёнова В.Н.
6	Организация и проведение совещания с педагогическим коллективом «Основы и инструменты бережливого производства»	октябрь 2024г.	И.о.директора школы Аксёнова В.Н.
7	Участие в семинаре «Использование бережливых технологий в ОО»	декабрь 2024 г.	И.о.директора школы Аксёнова В.Н.

8	Изучение сборника лучших практик реализации бережливых проектов в образовательных организациях (ФГБНУ ИСРО, 2024)	октябрь- ноябрь 2024 г.	И.о.директора школы Аксёнова В.Н.
9	Изучение материалов сайта <a href="https://www.leaneducation.ru/">https://www.leaneducation.ru/</a>	постоянно	И.о.директора школы Аксёнова В.Н.
<b>Реализация приоритетного направления проекта на 2024- 2025 учебный год- сокращение бюрократической нагрузки на педагогов и образовательные учреждения</b>			
10	Реализация и тиражирование результатов Бережливых проектов направленных на сокращение бюрократической нагрузки на педагогов и образовательные организации ( Оптимизация работы педагога по заполнению электронного журнала)	в соответствии со сроками реализации	И.о.директора школы Аксёнова В.Н.
11	Мониторинг загруженности педагогических работников МБОУ ОШ п.Тупки и подготовка предложений по снижению бюрократической нагрузки.	в течение года	И.о заместителя директора Захаркина Е.Н.
<b>Мотивирующие и обучающие активности для сотрудников школы</b>			
13	Участие в заседаниях бережливых сообществ по тематике проекта «Бережная школа» -клуба директоров Бережливых школ России	в течение года	И.о.директора школы Аксёнова В.Н.
<b>Снижение нагрузки на педагогических работников</b>			
14	Консультирование педагогов общеобразовательной организации по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	в течение года	Администрация школы
15	Участие в анкетировании педагогических работников общеобразовательной организации по вопросам снижения документационной нагрузки	ноябрь 2024г	И.о заместителя директора Захаркина Е.Н.

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)



Снижение временных затрат на поиск журнала, его заполнение;

Сокращение времени на поиск отчетной документации, ее заполнения, обработку результатов;

Сокращение затрат на покупку классных журналов, бумагу и расходные материалы для принтера.

**ВПП (время протекания процесса)**  
**минимум - 10 мин –**  
**максимум - 35 мин**

**экономия 130 мин - 245 мин**

## Стандарт реализации процесса (алгоритм)

1. Описание действия 1 этапа: Разработка новых форм сдачи отчета.



2. Описание действия 2 этапа: Проведение обучающих семинаров с педагогическими работниками.



3. Описание действия 3 этапа: Внедрение новых форм сдачи отчета.



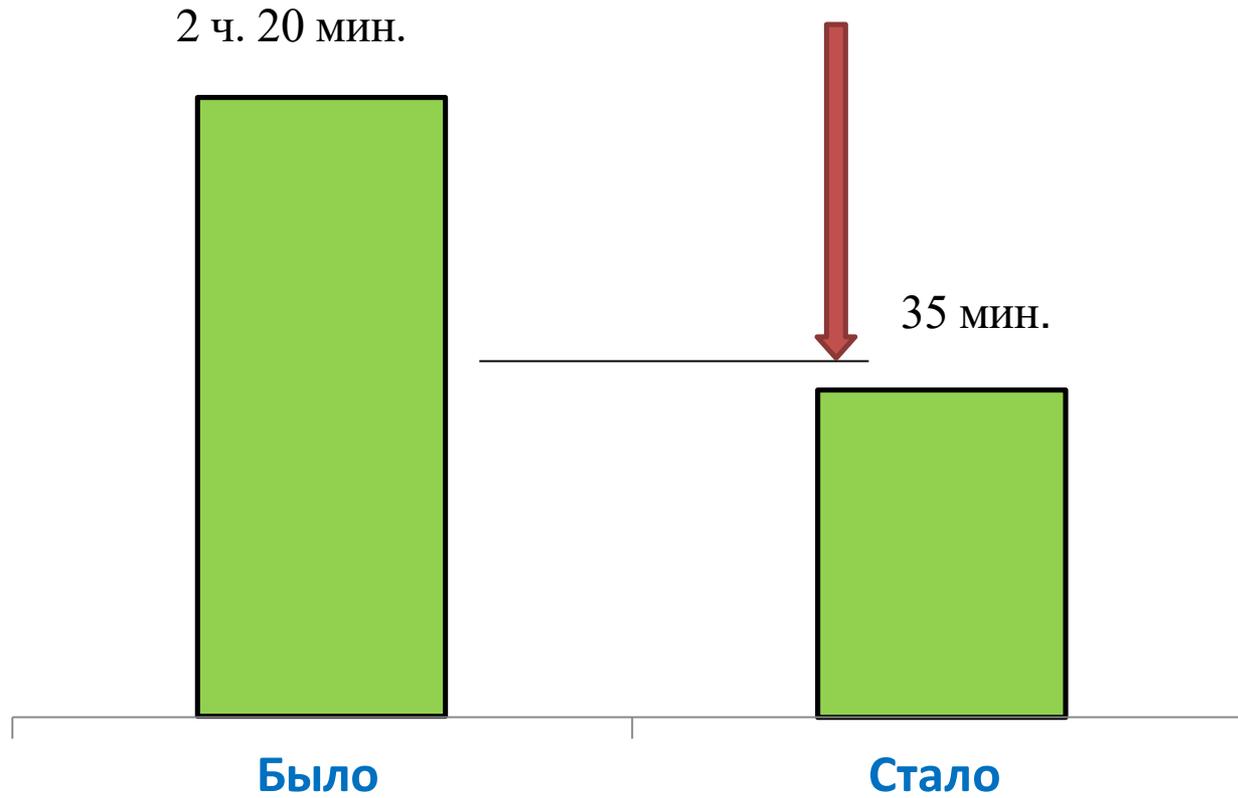
4. Описание действия 4 этапа: Сдача отчетов педагогическими работниками в новой форме

## Выполнение плана реализации проекта

В рамках реализации проекта были проведены следующие мероприятия:

- Внедрение электронного документооборота;
- Обеспечение функционирования системы обмена информацией, изменение сознания, понимание необходимости данной работы;
- Обучение сотрудников и преподавателей приемам работы на платформе Электронный журнал;
- Педагогический совет на тему: «Внедрение в образовательную деятельность бережливых технологий, а именно оптимизация работы педагога по заполнению электронного журнала»;
  - Использование при обмене документацией с педагогическим коллективом электронного журнала и платформы Сферум.

# Результаты реализации проекта



## РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

- Сокращение времени на заполнение классного журнала.
- Сокращение трудоемкости процесса.
- Обеспечение мобильного доступа к классному журналу.
- Оптимизации реестра и регламента отчётной документации в школе.
- Сокращения запрашиваемых документов в ОУ.
- Упрощение процедуры корректировки ошибочно внесенных данных.
- Удовлетворенность участников процесса.